



لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية
النسخة الأولى
عام ٢٠٢٣ م

أوقاف
عبدالعزیز بن ابراهیم الرشودی
"برُّ وصلة"

المملكة العربية السعودية - Kingdom of Saudi Arabia

☎ 0531270724

✉ awqaf.alrshoudi@gmail.com

🌐 www.waqfalrshoudi.org.sa



محتویات لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية

• أهداف اللائحة

• سريان العمل باللائحة

• مسؤولية ممارسة الصلاحيات

• مسؤولية ممارسة الصلاحيات

• الحدود العامة لممارسة الصلاحيات

• تفويض الصلاحيات

• جداول الصلاحيات



لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية

أولاً: تمهيد:

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط ما يتعلق بالصلاحيات الإدارية والمالية وفصل السلطات والصلاحيات بين كافة المستويات التنظيمية في المؤسسة الوقفية، حيث تم تقسيم الصلاحيات إلى العديد من المستويات والتي تسهم مجملها في ضمان اتخاذ القرارات على أسس منهجية ومؤسسية وتحديدًا فإن هذه المستويات تعمل على تأكيد العمل الجماعي، وبالتالي التخفيف من وطأة الأخطاء الفردية في ممارسة السلطة الممنوحة لمتخذ القرار ولقد رتبت هذه الصلاحيات على التوالي حسب أولوية كل صلاحية وفعاليتها، وفيما يلي تعريفًا مقتضبًا لكل مستوى منها وفق الآتي:

- يُعد: يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة إن لزم، وذلك بناءً على طلب من صاحب الصلاحية الذي يليه

- يقتح: يتولى صاحب هذه الصلاحية التأكد من مدى صحة البيانات والوثائق المرفقة مع الطلب، ومن ثم إعداد اقتراح المناسب مع ضرورة شرح كافة أبعاده في حال طلبها من صاحب الصلاحية الأعلى.

- يوصي: يقوم صاحب هذه الصلاحية بالتأكد من مدى موثوقية الاقتراح المرفوع إليه، وبناءً على ذلك يرفع توصيته عليه أو رفضه مع ضرورة تبرير ذلك في حال الطلب من صاحب الصلاحية الأعلى.

- يعتمد: يتولى صاحب هذه الصلاحية التأكد من استيفاء مشروع القرار كافة الإجراءات اللازمة، بالإضافة إلى التأكد من مدى صحة ما رافقه من حيثيات، ومن ثم إجازة واعتماد القرار بناءً على ذلك.

ينفذ: صاحب هذه الصلاحية هو الشخص المعني بتنفيذ القرار حسب ما هو موجود في لائحة السياسات والإجراءات الخاصة بالمؤسسة الوقفية

ثانياً: أحكام عامة:

مادة (١) سريان العمل باللائحة والتعديل عليها:

١. يبدأ العمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس النظارة.
٢. تعتبر الأنظمة والتعليمات والقرارات التي تصدر في المؤسسة الوقفية تفسيراً لهذه اللائحة وجزءاً متماً لها.
٣. تتم مراجعة لائحة الصلاحيات بشكل منتظم ويتم تنقيحها وتحديثها وفقاً لتغير ظروف المؤسسة الوقفية بقرار من الجهة التي أصدرتها.
٤. لا يجوز تعديل أو إبطال أو حذف أو إضافة أي مواد أو بنود في هذه اللائحة إلا بموافقة مجلس النظارة.



أوقاف عبدالعزیز بن ابراهیم الرشودي

مادة (٢) مَبْنُوءِيَّةُ مَمارَسَةِ الصلاحيات:

١. إن جداول الصلاحيات المرفقة تشكل في مجموعها أداة فعالة لتنظيم سير العمل وتضع حدوداً للسلطات وتدرجها، ويجب على كافة المسؤولين في المؤسسة الوقفية الالتزام بهذه الصلاحيات على مختلف مستوياتهم الوظيفية.
٢. ترتبط الصلاحيات المرفقة بشكل مطلق ومباشر بالوظائف ولا يجوز ممارستها إلا من قبل الأشخاص المعيّنين رسمياً في هذه الوظائف
٣. يتحمل صاحب الصلاحية الأصلي كامل المسؤولية في استخدام الصلاحيات الممنوحة له.
٤. يتم إثبات ممارسة الصلاحية بالتوقيع الكامل وليس بالتأشير، بالإضافة إلى وجوب اقتران التوقيع بالإسم الكامل لصاحبه ولقب وظيفته وتاريخه

مادة (٣) العلاقة بين الصلاحيات والمسؤوليات:

إن كل مسؤولية تتطلب تحويل الصلاحية المناسبة للمسؤول لتمكينه من القيام بها، وكل صلاحية تعني تحميل هذا المسؤول المسؤولية لممارسة هذه الصلاحية على الوجه الصحيح وإنطلاقاً من هذا المبدأ فإن جداول الصلاحيات توضح بطريقة مباشرة أو غير مباشرة هذه المسؤوليات.

مادة (٤) الحدود العامة لممارسة الصلاحيات:

١. لا يحق لصاحب الصلاحية استخدام الصلاحيات المخولة له بمقتضى هذه اللائحة خارج نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية.
٢. لا يجوز فصل أي بند من بنود الاتفاق إلى جزئين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الأجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها صاحب هذه الصلاحية، وفي مثل هذه الأحوال يجب الحصول على موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.
٣. يجب على صاحب الصلاحية عند اتخاذ القرارات بموجب الصلاحيات الممنوحة التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط الأخرى التي ينص عليها نظام المؤسسة الوقفية والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية.

مادة (٥) تفويض الصلاحيات:

يجوز لأصحاب الصلاحية تفويض بعض صلاحياتهم حسب القواعد التالية:

- يجوز أن يكون التفويض بشكل جزئي أو وقي للمستوى الوظيفي التالي.
- يجب أن يكون التفويض بشكل مكتوب توافق عليه السلطة الأعلى.
- تبقى المسؤولية عن الصلاحيات المفوضة على عاتق من قام بتفويض هذه الصلاحيات.
- يجب أن يتم إخطار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض.
- يحق لصاحب الصلاحية الأصلي الذي فوض صلاحياته سحب بعض أو كل الصلاحيات المفوضة حينما يرى ذلك.
- في الحالات الطارئة وحالات المرض والغياب أو عدم وجود الشخص المفوض لأي سبب، فإن الصلاحية المفوضة تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي.



ثالثاً: جداول الصلاحيات:

النظام الأساسي والنظم واللوائح الداخلية والسياسات العامة

الصلاحيات / العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
إقرار النظام الأساسي للمؤسسة الوقفية			مجلس النظارة	الوزارة	
إضافة أو إلغاء أنشطة في النظام الأساسي للمؤسسة الوقفية			مجلس النظارة	الوزارة	
تعيين مراجع الحسابات الخارجي وتحديد أتعابه			مجلس النظارة		
حل المؤسسة وتصفيته وتعيين المصفي وتحديد أتعابه		اللجنة المختصة	مجلس النظارة	الوزارة	
إقرار وتعديل الهيكل التنظيمي		المدير التنفيذي	مجلس النظارة	رئيس مجلس النظارة	كلّ فيما يخصه
إقرار وتعديل النظام واللوائح التنظيمية		المدير التنفيذي	مجلس النظارة	رئيس مجلس النظارة	كلّ فيما يخصه
تحديد السياسة العامة للمساعدات في المؤسسة الوقفية		المدير التنفيذي	مجلس النظارة	رئيس مجلس النظارة	
إضافة أو إلغاء فروع		مجلس النظارة		الوزارة	
اعتماد وتعديل اللوائح الإجرائية المالية والإدارية		المدير التنفيذي	مجلس النظارة	رئيس مجلس النظارة	

الخطط والتقارير

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف
الميزانية والحسابات الختامية بالوقف	إدارة المؤسسة الوقفية		مجلس النظارة	رئيس مجلس النظارة	
الخطة التنفيذية السنوية	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	مجلس النظارة	رئيس مجلس النظارة	مديرو الإدارات
مشروع الميزانية التقديرية للسنة المالية الجديدة	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	مجلس النظارة	رئيس مجلس النظارة	كلّ في ما يخصه
التقرير السنوي للمؤسسة الوقفية	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	مجلس النظارة	رئيس مجلس النظارة	
التقارير ربع السنوية للمؤسسة الوقفية	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	مجلس النظارة	رئيس مجلس النظارة	
التقارير الشهرية	كل فيما يخصه من الإدارات	مدير الإدارات		المدير التنفيذي	



فتح الحسابات المصرفية وتحريكها

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف
فتح حساب مصرفي وإرسال نماذج التوقيع/ إقفال الحساب المصرفي	الموظف المسؤول	المدير التنفيذي	مجلس النظارة	رئيس مجلس النظارة	الإدارة المعنية
تحريك الأموال من حساب مصرفي لآخر	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	مجلس النظارة	رئيس مجلس النظارة	الإدارة المعنية

التوقيع على الشيكات

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف
صلاحية التوقيع على مسيرات الرواتب	الإدارة المعنية	الإدارة المعنية	المساعد للشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية
التوقيع على الشيكات	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	توقيع اثنين أحدهما أمين الصندوق ورئيس مجلس النظارة أو نائب رئيس مجلس النظارة		

التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول (من غير العقارات)

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف
تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق بعد التحقق	مدير إدارة الشؤون المالية	المدير التنفيذي	مجلس النظارة	رئيس مجلس النظارة	
إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها	مدير إدارة الشؤون المالية	المدير التنفيذي	مجلس النظارة	رئيس مجلس النظارة	
التصرف بأي من أصول الوقف بالبيع أو الشراء	اللجنة المختصة	مجلس النظارة	الوزارة		
التصرف بأي من أصول الوقف بالاستثمار	اللجنة المختصة	مجلس النظارة	رئيس مجلس النظارة		
التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام	مدير إدارة الشؤون المالية	المدير التنفيذي	مجلس النظارة	رئيس مجلس النظارة	



العقود والاتفاقيات والتوريد

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف
طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المندوب الإداري	
استلام المواد أو الخدمات الموردة	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	المندوب الإداري	المندوب الإداري	
اعتماد الاتفاقيات بأقل أو يساوي (١٠) ألف ريال	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس النظارة	الإدارة المعنية	
اعتماد الاتفاقيات بأكثر من (١٠) ألف ريال	الإدارة المعنية المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	رئيس مجلس النظارة	الإدارة المعنية	

تعزيز البنود وإجراء المناقلات

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف
اعتماد بنود جديدة في الموازنة السنوية العامة	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	مجلس النظارة	رئيس مجلس النظارة	مدير الإدارة المالية
اعتماد بنود جديدة في الموازنة التشغيلية	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	مجلس النظارة	رئيس مجلس النظارة	مدير الإدارة المالية
اعتماد وظائف غير واردة في الموازنة	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	مجلس النظارة	رئيس مجلس النظارة	مدير الإدارة المالية
المناقلة من الموازنة التشغيلية إلى السنوية العامة	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	مجلس النظارة	رئيس مجلس النظارة	مدير الإدارة المالية
المناقلة من الموازنة السنوية العامة إلى التشغيلية	مدير إدارة الشؤون	المدير التنفيذي	مجلس النظارة	رئيس مجلس النظارة	مدير الإدارة المالية
المناقلة من موازنة البرامج إلى التشغيلية أو السنوية العامة	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	مجلس النظارة	رئيس مجلس النظارة	مدير الإدارة المالية

المكافآت والترقيات والعلاوات

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف
تحديد ترقيات وعلاوات المدير التنفيذي			رئيس مجلس النظارة		مدير الإدارة المالية



التعيين والاستغناء عن الخدمات

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ /
التعيين أو الاستغناء عن خدمات المدير التنفيذي	رئيس مجلس النظارة				
التعيين أو الاستغناء عن خدمات مديري الإدارات	المدير التنفيذي		رئيس مجلس النظارة		
التعيين أو الاستغناء عن خدمات الموظفين.	مدير الإدارة المعنية		المدير التنفيذي		

الانتداب

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف
انتداب المدير التنفيذي	الإدارة المعنية		رئيس مجلس النظارة		
انتداب مديري الإدارات ومديري الفروع	مدير الإدارة المعنية		المدير التنفيذي		
انتداب الموظفين	الموظف المعني	مدير الإدارة المعنية		المدير التنفيذي	

تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف
تقييم أداء المدير التنفيذي	رئيس مجلس النظارة				
تقييم أداء مساعدين المدير التنفيذي	المدير التنفيذي		رئيس مجلس النظارة		
تقييم أداء مديري الإدارات	المدير التنفيذي				
تقييم أداء الموظفين	المدير المباشر		المدير التنفيذي		
إحالة شاغلي الوظائف العليا (المدير التنفيذي) للتحقيق	لجنة التحقيق		رئيس مجلس النظارة		
إحالة مديري الإدارات للتحقيق	المدير التنفيذي		رئيس مجلس النظارة		
إحالة موظفي المؤسسة الوقفية للتحقيق	المدير المباشر		المدير التنفيذي	رئيس مجلس النظارة	



الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات

السلطات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف
مخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية	الإدارة المعنية			المدير التنفيذي	الإدارة المعنية
التصريح لوسائل الإعلام	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس النظارة		
المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو الجهات لصالح أو ضد المؤسسة الوقفية	المستشار القانوني	المدير التنفيذي	مجلس النظارة	رئيس مجلس النظارة	
التنازل عن الحقوق، أو القضايا المرفوعة لصالح المؤسسة الوقفية في غير الأصول	المستشار القانوني	المدير التنفيذي	مجلس النظارة	رئيس مجلس النظارة	

صلاحيات إدارية أخرى

الصلاحيات والعناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
شراء عقار باسم الوقف.	اللجنة التنفيذية		المدير التنفيذي	رئيس مجلس النظارة
استئجار عقار باسم الوقف	اللجنة التنفيذية		المدير التنفيذي	رئيس مجلس النظارة
الموافقة للموظف على الجمع بين وظيفته في المؤسسة الوقفية ووظيفة أخرى	المدير المباشر	المساعد للشؤون الإدارية والمالية		المدير التنفيذي
		المدير التنفيذي		رئيس مجلس النظارة
تنظيم ساعات العمل	المدير المباشر			المدير التنفيذي
السماح للموظف لمغادرة مقر عمله أثناء ساعات العمل	الموظف	المدير المباشر		المدير التنفيذي
	الموظف	المدير المباشر		المدير التنفيذي
	الموظف	المدير المباشر		المدير التنفيذي
التكليف بالعمل الإضافي أو بعمل تحت الطلب	المدير المباشر		الموارد البشرية	المدير التنفيذي



الزيادة في عدد أيام الانتداب عن الحد الأقصى المحدد في اللائحة عبد العزيز بن ابراهيم الرشودي		المدير المباشر		الموارد البشرية	المدير التنفيذي
اعتماد الانتهاء من أداء المهمة بعد الانتداب		الموظف	المدير المباشر	الموارد البشرية	المدير التنفيذي
إعفاء الموظف المستقيل من فترة الإشعار (٣٠) يوماً		المدير التنفيذي			
قبول استقالة الموظف		الموظف	المدير المباشر	الموارد البشرية	المدير التنفيذي
إجراء مقابلة نهاية الخدمة مع الموظف		المدير المباشر		الموارد البشرية	المدير التنفيذي
تمديد فترة الخدمة للموظفين الذين بلغوا سن التقاعد بما لا يزيد عن ٥ سنوات		المدير التنفيذي			
الموافقة على نقل كفالة الموظف غير السعودي		الإدارة المعنية		الموارد البشرية	المدير التنفيذي
منح المكافآت المادية للموظفين		المدير المباشر		الموارد البشرية	المدير التنفيذي
اعتماد الإجراءات التأديبية وتوصيات لجنة تأديب المخالفين		لجنة تأديب المخالفين			
تخفيف الجزاء المقرر على العقوبة أو إلغاؤها		المدير التنفيذي			
تشكيل لجنة تأديب المخالفين سنوياً		المدير التنفيذي			
الإنذار الخطي الأول والثاني		المدير المباشر		المدير التنفيذي	
الإنذار النهائي		المدير التنفيذي			
الحسم من الموظف بدون إنذار خطي له		المدير المباشر		الموارد البشرية	المدير التنفيذي
فرض العقوبات		المدير المباشر			
محو العقوبة التأديبية		الإدارة المعنية	مدير الشؤون الإدارية	مساعد المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
تشكيل لجنة حقوق الموظفين		مدير الشؤون الإدارية		مساعد المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
تأمين سيارة للموظفين الذين تقتضي طبيعة عملهم ذلك		الإدارة المعنية	مدير الشؤون الإدارية	مساعد المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
استدعاء الموظف للعمل خارج وقت الدوام الرسمي		الإدارة المعنية	مدير الشؤون الإدارية	مساعد المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد النشر في لوحة إعلانات المؤسسة الوقفية		المدير التنفيذي			
الموافقة على الإجازات الاعتيادية		الموظف	المدير المباشر	الموارد البشرية	المدير التنفيذي
الموافقة على الإجازات الاضطرارية		الموظف	المدير المباشر	الموارد البشرية	المدير التنفيذي



تأجيل الإجازة السنوية للسنة التالية فقط		الموارد البشرية		المدير التنفيذي		
اعتماد إجازة الحج للموظف		الموظف	المدير المباشر	الموارد البشرية	المدير التنفيذي	
تحديد عدد الموظفين الذين يتمتعون إجازة الحج سنوياً		الإدارة المعنية			المدير التنفيذي	
اعتماد إجازة المرافقة		الموظف	المدير المباشر	الموارد البشرية	المدير التنفيذي	
اعتماد إجازة تأدية الاختبار		الموظف	المدير المباشر	الموارد البشرية	المدير التنفيذي	
اعتماد الإجازة الاستثنائية لمدة شهرين بدون راتب		الموظف	المدير المباشر			المدير التنفيذي
اعتماد الإجازة الاستثنائية لشهرين إضافيين		الموظف	المدير المباشر	المدير التنفيذي		
اعتماد العودة المتأخرة من الإجازة (لم يباشر عمله بعد انقضاء مدة إجازته السنوية)		المدير المباشر				المدير التنفيذي
اعتماد العودة المبكرة من الإجازة وإضافة الأيام المتبقية إلى رصيد إجازات الموظف		الموظف	المدير المباشر	المدير التنفيذي		
قطع الإجازة السنوية للموظف واستدعاؤه للعمل		المدير المباشر				المدير التنفيذي
تحديد الأشخاص المسؤولين عن الوقاية والسلامة في المؤسسة الوقفية		المدير التنفيذي				
السماح للموظف بمراجعة ملفه		المدير المباشر				المدير التنفيذي
الموافقة على شغل الوظيفة بموظف جزئي		المدير المباشر				المدير التنفيذي
اعتماد الترقيات والعلاوات السنوية		مدير الشؤون الإدارية				المدير التنفيذي
الاستثناء من متطلبات الترقية		المدير المباشر				المدير التنفيذي
إصدار قرار بخصوص الموظف الذي يحصل على أقل من جيد في تقييم الأداء لسنتين متتاليتين		المدير المباشر				المدير التنفيذي
تحديد مستويات ومراتب الوظائف		المدير التنفيذي				
الإعلان عن الوظائف الجديدة والشاغرة في المؤسسة الوقفية		الإدارة المعنية				المدير التنفيذي
إعداد عرض العمل وفق اللوائح		المدير المباشر				المدير التنفيذي
عقود العمل		الموارد البشرية				المدير التنفيذي
إعارة موظفي المؤسسة الوقفية لجهات أخرى		المدير المباشر		المدير التنفيذي		
إعفاء الموظفين الجدد من فترة الاختبار		المدير المباشر		المدير التنفيذي		



المدير التنفيذي		المدير المباشر	تشبيت الموظف بعد اجتياز فترة الاختبار أوقاف
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	المدير المباشر	عرف العاملين بالعميل (أمين شهودي) أمين مستودع، بدل اتصال... "الأوصلة"
المدير التنفيذي	الموارد البشرية		شراء تذاكر السفر للموظفين الغير سعوديين في الإجازة السنوية
المدير التنفيذي			صرف الرسوم الحكومية للمعاملات الرسمية
مساعد المدير التنفيذي		مدير العلاقات العامة	اختيار الملابس الموحدة لبعض فئات الموظفين
المدير التنفيذي	مدير إدارة العلاقات		إقامة حفلات تكريم الموظفين
المدير التنفيذي	المدير المباشر		اختيار الموظفين الذين سيتم تكريمهم
المدير التنفيذي	الموارد البشرية		الخطة السنوية لبرامج النمو المهني
المدير التنفيذي	الموارد البشرية	الإدارة المعنية	اختيار معاهد التدريب والتعاقد معها
المدير التنفيذي	المدير المباشر		ترشيح الموظفين للدورات التدريبية خارج الخطة
المدير التنفيذي	الموارد البشرية		اعتماد تقارير تقييم الأداء الوظيفي
المدير التنفيذي	المدير المباشر		نقل الموظف إلى مكان عمل آخر
المدير التنفيذي		المدير المباشر	تكليف موظف بمهمة أخرى بالإضافة إلى وظيفته
المدير التنفيذي			تحديد المستويات الإدارية المناسبة للوظائف المستحدثة
المدير التنفيذي		الموارد البشرية	تحديد الراتب الأساسي للموظف عن تعيينه أو تسكينه
المدير التنفيذي			تشكيل لجنة التوظيف

الموافقة والاعتماد من مجلس النظارة:	
الاسم	التوقيع
خالد بن عبدالعزيز الرشودي	
منصور بن عبدالعزيز الرشودي	
صالح بن عبدالعزيز الرشودي	



فهرس المحتویات

رقم الصفحة	المحتویات
٢	محتویات لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية
٣	تمهید
٤ - ٣	أحكام عامة
١٢ - ٥	جداول الصلاحيات
٥	النظام الأساسي والنظم واللوائح الداخلية والسياسات العامة
٥	الخطط والتقارير
٦	فتح الحسابات المصرفية وتحريكها
٦	التوقيع على الشيكات
٦	التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول (من غير العقارات)
٧	العقود والاتفاقيات والتوريد
٧	تعزيز البنود واجراء المناقلات
٧	المكافآت والترقيات والعلاوات
٨	التعيين والاستغناء عن الخدمات
٨	الانتداب
٨	تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات
٩	الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات
١٢ - ٩	صلاحيات إدارية أخرى
١٣	الفهرس